

**PLAN OPERAȚIONAL**  
**AN SCOLAR 2015-2016**

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE					TERMENE	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		UMANE	FINANCIARE	DE TIMP	INFORMAȚIONALE	AUTORITARE			
<u>Tinta 1: Dezvoltarea politicii de adaptare a ofertei educationale prin aplicarea unei educatii centrate pe elev.</u>									
O1. Sa se eficientizeze activitatile comisiilor metodice in vederea realizarii unor planificari care sa raspunda nevoilor individuale ale elevilor.	1.Selectarea manualelor, auxiliarelor in vederea realizarii unor planificari care sa raspunda nevoilor de dezvoltare personala a elevilor.	Cadre didactice	Calculator Imprimantă Hârtie	1 săpt.	Lista manualelor aprobate de MECS Programele scolare in vigoare	Aprobare Resp.com. metodica Aprobare director	20 sept.	Responsabili Comisii metodice	Existenta planificarilor corect intocmite in procent de 100%.
	2.Urmarirea progresului elevilor printr-un sistem de teste de evaluare.	Cadre didactice		2 săpt.	Consultarea de site-uri de specialitate		05.oct.	Responsabili Comisii metodice	Rezultatele elevilor evidentiate in matricea de monitorizarea a succesului scolar
O2.Sa se valorifice experienta cadrelor didactice prin	1.Selectionarea ofertelor CDS- chestionarea beneficiarilor si realizarea .	Elevi Parinti Cadre didactice	Rechizite Birotică	1 săpt.	Procedura de stabilire a CDȘ	Aprobare Inspector de specialitate ISJ	Ianuarie	Responsabilul Comisiei de Curriculum	Aprobare 100%

realizarea unor CDS-uri care sa atraga cat mai multi elevi.	2.Elaborarea programei de opțional	Cadre didactice	Calculator Imprimantă Hârtie	2 săpt.	Consultarea de site-uri de specialitate,				
ȚINTA 2: <u>Cresterea activitatii comisiilor de lucru si comisiilor metodice</u>									
O1 Realizarea tuturor procedurilor operaționale necesare în decurs de un semestru	1.Identificarea procedurilor care lipsesc	Membrii CA	-	3 săpt.	Dosarele comisiilor	-	30 oct.	Directori	3 membri CA vor identifica procedurile lipsă
	2.Elaborarea acestor proceduri	Membrii CEAC	Birotică	2 săpt.	Legislația in domeniu	-	15 nov.	Responsabil CEAC	100% din proceduri sunt elaborate
	3.Prezentarea procedurilor în Consiliul Profesoral	Personalul angajat al școlii	Video-proiector	3 ședințe ale Consiliului Profesoral	Portofoliu CEAC	-	Sem. I si Sem.II	Responsabil CEAC	Prezența 100% la ședințele Consiliului Profesoral
O2 Monitoriza-rea activității a 10 cadre didactice pe lună	1.Realizarea asistențelor/inter-asistențelor la ore	Cadre didactice din aceeași arie curriculară	-	Permanent	Portofoliile personale ale cadrelor didactice	-	Conform graficului	Directori Responsabili comisii metodice	Asistențe 100%
	2. Elaborarea și aplicarea chestionarelor privind gradul de satisfacție al beneficiarilor	Cadre didactice Elevi Părinți	Birotică	1 săpt.	-	-	Ultima lună a fiecărui semestru	Responsabilul CEAC	70% elevi, 65% părinți și 90% cadre didactice chestionați
	3.Interpretarea chestionarelor	Cadre didactice	Calculator	2 săpt.	-	-	Sfârșitul fiecărui semestru	Responsabilul CEAC	80% din cei chestionați vor fi satisfăcuți

ȚINTA 3: Transformarea școlii într-o organizație care învață, care favorizează dezvoltarea abilităților individuale ale elevilor printr-un proces complex de formare continuă a personalului didactic

O1.Sa se incurajeze performanta la elevi si cadre didactice	1.Imbunatatirea utilizarii in procesul didactic a tehnologiilor modern de informare si comunicare  2.Premierea elevilor si cadrelor didactice cu rezultate la olimpiade si concursuri	Cadre didactice Elevi  Cadre didactice	Echipamente IT  Bugetul scolii	An scolar  Sfarsit an scolar	Registru evident utilizare echipamente IT	Cadre didactice  Director	Ultima luna a fiecarui semestru  Sf.sem. II	Director, sefi comisii metodice  Director, contabil	Cresterea cu 20% a disciplinelor care utilizeaza echipamente IT  Diplomele obtinute Stat deplata premianti
O2. Sa se incurajeze participarea personalului didactic, didactic auxiliar la cursuri de perfectionare	1.Diagnosticarea si identificarea nevoilor de formare profesionala a personalului didactic din scoala si a activitatilor de perfectionare desfasurate in ultimii ani;	Cadre didactice	-	2 sapt.	Dosarele personale ale cadrelor didactice	Responsabil Comis.form Cont.	2 sapt.	Directori CA	Adeverinta diploma participarea cadrelor didactice in proportie de 20% la cursurile de formare

	2.Stimularea participării cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice, la cursurile de formare continuă, cursuri postuniversitare în vederea extinderii de specialitate.	Cadre didactice	Decontarea transportului	Sem.I si sem.II	Oferta CCD si UPG programe de formare continua	Director Contabil	La propunerea furnizorului	Directori CA Responsabil Comis.form Cont.	Finalizarea cursurilor 100%
	3.Optimizarea activitatii de consiliere si orientare	Cadre didactice CJRAE Prahova	Birotica	Sem.I si sem.II	Bibliografie cursuri, internet	Consilier educativ	Conform calendarului	Responsabil comisie metodică	- 80% din elevi si parintii acestora vor participa la activitati de consiliere
ȚINTA 4: <u>Modernizarea si dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern.</u>									
O1.Gestionarea fondurilor, păstrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei didactico-	1.Monitorizarea și evaluarea administrării bazei didactico-materiale proprii;	Administrator	-	1 luna.	Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea	-	Sem.I si sem.II	Directori CA	creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere

materiale a acesteia	2.Elaborarea proiectului de buget;	Contabil CA	Birotica	2 luni	pagubelor produse de elevi. Legislatia in vigoare Referate de necesitate	CL	Decembrie	Directori CA Contabil	aprobare proiect de buget
	3.Asigurarea sigurantei elevilor si a bunurilor materiale	Contabil CA Firma consultant a	4000 lei	12 luni	Legislatia in vigoare	CL	Octombrie	Directori CA Contabil	Evaluarea riscului de violenta fizica la 4 unitati scolare
O2.Folosirea fondurilor extrabugetare pentru modernizarea scolii.	1. Realizarea unor proiecte cu finantare de la BL pentru imbunatatirea bazei mat	Cadre didactice	BL Bugetul MECS	Sem.I	Internet Site-ul ISJ Site-ul MECS	CL MECS	Sem I	Directori CA	Modernizarea scolilor in proportie de 60%
	2. Identificarea potentialilor sponsori si incheierea contractelor de sponsorizare	Cadre didactice	Birotica	Sem.I si sem.II	Legislatia in vigoare	-	mai	Directori CA	Cel putin 5% mai multe fonduri de sponsorizare

ȚINTA 5: Promovarea imaginii unitatii școlare pentru asigurarea unei percepții reale a specificului școlii									
O1 Promovarea activităților unității școlare pe surse diferite pe parcursul semestrului al II-lea.	1. Intretinerea și actualizarea site-ului școlii	Cadre didactice Elevi	Calculator Internet Cameră foto-video	8 luni	Documente comisii	-	august	Directori	10 postări pe semestru
	3. Popularizarea activitatilor școlii	Cadre didactice Elevi	Calculator Internet Cameră foto-video	1 lună	Documente comisii Pliant de prezentare	-	Aprilie Mai Iunie	Consilier educativ	Implicarea părinților în proporție de 50% în acțiuni de promovare a imaginii școlii;
O2 Organizarea "Zilei Porților deschise" în săptămâna "Școala altfel"	1. Stabilirea graficului de activități	Cadre didactice	Birotică	1 săpt.	Documente comisii	-	Aprilie	Consilier educativ	10 activități
	2. Desfășurarea atelierelor de lucru	Cadre didactice Elevi Părinți	Calculator Internet Cameră foto-video Video-proiector	1 zi	Portofolii elevi	-	Mai	Consilier educativ	100% grad de satisfacție al beneficiarilor